

CCC

Mock Test Chapter Wise

Chapter आधारित महत्वपूर्ण प्रश्न

Upciss Prime

Free Online Computer Classes &
PDF Notes

Video Lecture



Upciss Prime



Practice Set and pdf notes



www.upcissprime.com

Contact: rohitupciss@gmail.com

Published by Rohit Verma for UPCI Computer Education Mela
Maidan, Lakhimpur-Kheri Uttar Pradesh, India 262701

Chapter – 4 (100 MCQ)

Spreadsheet

(LibreOffice Calc)

There are 100 Multiple Choice Questions. The questions are from Chapter-4 Spreadsheet MCQs of CCC. All questions of Introduction to Computer MCQs are in Hindi languages. All questions contain 4 options and the right answer. An Spreadsheet MCQs are given in this article according to the NIELIT CCC syllabus.

Q.1. निम्न में से लिब्रे ऑफिस कैल्क में नंबर का एलाइनमेंट कौन सा होता है?

- (A) Left
- (B) Right
- (C) Center
- (D) None

Q.2. LibreOffice Calc में प्रिंट प्रीव्यू की shortcut key क्या?

- (A) Ctrl + Shift + O
- (B) Ctrl + P
- (C) Shift + P
- (D) Ctrl + Shift + P

Q.3. निम्नलिखित में से कौन सा ऑप्शन जूम लिब्रे ऑफिस कैल्क का है?

- (A) 10% to 600%
- (B) 5% to 600%
- (C) 20% to 400%
- (D) 20% to 600%

Q.4. लिब्रे ऑफिस कैल्क में कुल कितनी वर्कशीट होती हैं?

- (A) 16384
- (B) 32000
- (C) 45000
- (D) None of These

Q.5. LibreOffice Calc में पूरे सीट सिलेक्ट करने के लिए किस कुंजी का प्रयोग करेंगे?

(A) Ctrl + Shift + Space

(B) Ctrl + A

(C) Shift + A

(D) A & B

Q.6. सेल को एडिट मोड में करने के लिए किस कुंजी का प्रयोग करते हैं?

(A) Ctrl + F2

(B) F2

(C) Shift + M

(D) Shift + F2

Q.7. फार्मूला जो कि D4 की वैल्यू तथा C2 की वैल्यू से जोड़ने के बाद B2 की वैल्यू से गुणा करेगा?

(A) (D4+C2)*B2

(B) D4+C2*B2

(C) =(D4+C2)*B2

(D) =[B2*(D4+C2)]

Q.8. LibreOffice Calc में पेज बॉर्डर कैसे सेट कर सकते हैं?

(A) Format-> Page Border

(B) Insert-> Page-> Border

(C) Insert-> Page Border

(D) Format-> Page-> Border

Q.9. LibreOffice Calc में Cell फॉर्मेटिंग के लिए किस शॉर्टकट कुंजी का प्रयोग करते हैं?

(A) Ctrl + 1

(B) Ctrl + F2

(C) Ctrl + M

(D) Ctrl + 2

Q.10. LibreOffice Calc में कुल कितने कॉलम होते हैं?

(A) 1024

(B) 1048576

(C) 16384

(D) None of these

Q.11. लिब्रे ऑफिस कैल्क में वह कौन सा फंक्शन है जो सिर्फ Date Show करता है?

- (A) Now()
- (B) Weekdays()
- (C) Today()
- (D) None of the above

Q.12. स्प्रेडशीट में सबसे नीचे वाली ROW तक जाने के लिए हम कौनसी शॉर्टकट कुंजी का प्रयोग करते हैं?

- (A) Ctrl + Down Arrow
- (B) Ctrl + Shift + Down Arrow
- (C) Both A & B
- (D) None of the above

Q.13. =ceiling(99,7) का परिणाम क्या होगा?

- (A) 103
- (B) 98
- (C) 105
- (D) 99

Q.14. लिब्रेऑफिस कैल्क स्प्रेडशीट में निम्नलिखित में से कौन सी डिफॉल्ट फॉन्ट स्टाइल है?

- (A) Bold Italic
- (B) Italic
- (C) Bold
- (D) Regular

Q.15. निम्न में से कौन सा फार्मूला सही है?

- (A) Max (A1,A12)
- (B) Max (A1: A12)
- (C) =Max(A1,A12)
- (D) =MAX(A1:A12)

Q.16. लिब्रे ऑफिस कैल्क में किसके द्वारा Row का प्रतिनिधित्व कर सकते हैं?

- (A) 1,2,3,4
- (B) A, B, C, D
- (C) A1, B1, C1
- (D) 1A, 1B, 1C

Q.17. लोअर केस में लिखे हुए टेक्स्ट को आप अप्पर केस में करने के लिए कौन सी कमांड का प्रयोग करते हैं?

(A) Cycle case

(B) =Upper(text)

(C) =Proper(text)

(D) None

Q.18. यदि फार्मूला को कॉपी करने पर सेल का एड्रेस बदल जाता है तब उसको कहते हैं?

(A) Absolute address

(B) Mixed address

(C) Relative address

(D) Dynamic address

Q.19. LibreOffice calc में फंक्शन insert करने के लिए किस कुंजी का प्रयोग करते हैं?

(A) Ctrl + F5

(B) Ctrl + F1

(C) Ctrl + F3

(D) Ctrl + F2

Q.20. LibreOffice Calc में डिफॉल्ट फाइल एक्सटेंशन क्या है?

(A) .odt

(B) .odp

(C) .ods

(D) .xlsx

Q.21. LibreOffice Calc Spreadsheet में निम्नलिखित में से कौन सा डिफॉल्ट फॉन्ट आकार है?

(A) 12

(B) 10

(C) 14

(D) 15

Q.22. LibreOffice Calc के अंतर्गत कितने प्रकार के चार्ट उपलब्ध रहते हैं?

(A) 19

(B) 10

(C) 14

(D) 12

Q.23. ऑटो फिल्टर विकल्प LibreOffice Calc के किस मेनू में उपलब्ध है?

- (A) File
- (B) Sheet
- (C) Insert
- (D) Data

Q.24. वर्तमान सेल को संपादित करने हेतु हम कौनसी शॉर्टकट कुंजी का प्रयोग करते हैं?

- (A) Ctrl + F2
- (B) Ctrl + F5
- (C) F2
- (D) F1

Q.25. लिब्रे ऑफिस कैल्क प्रोग्राम में A₁, A₂, A₃, A₄ सेल में कुछ संख्याएं दी गयी हैं इनको Transpose करने पर सेल एड्रेस क्या होगा?

- (A) A1, B1, C1, D1
- (B) B1, C1, D1, E1
- (C) B1, B2, B3, B4
- (D) A1:B4

Q.26. LibreOffice Calc फाइल by default किस नाम से सेव होता है?

- (A) Untitled1
- (B) Spreadsheet1
- (C) Calc1
- (D) None

Q.27. Product (7, 8) का क्या मान होगा?

- (A) 15
- (B) 1
- (C) 56
- (D) 66

Q.28. LibreOffice Calc और राइटर में Ctrl + D का काम समान होता है?

- (A) True
- (B) False

Q.29. अगली सीट में जाने के लिए किस कुंजी का प्रयोग करते हैं?

(A) Tab

(B) Ctrl + Tab

(C) Ctrl + Shift + Tab

(D) Shift + Tab

Q.30. LibreOffice Calc में किसी Value को हाईलाइट करने के लिए किस शॉर्टकट कुंजी का प्रयोग करते हैं?

(A) Ctrl + F6

(B) Ctrl + F7

(C) Ctrl + F8

(D) Ctrl + F1

Q.31. LibreOffice Calc में किसी सेल का एड्रेस कहां दिखाई देता है?

(A) Formula Bar

(B) Address Book

(C) Name box

(D) None

Q.32. लिब्रेऑफिस कैल्क प्रोग्राम में सिलेक्ट किये हुए सेल को कैसे परिभाषित किया जा सकता है?

(A) A Deep Wide Border

(B) A Dotted Border

(C) A Blinking Border

(D) By Italic text

Q.33. लिब्रे ऑफिस कैल्क में Wizard के लिए हम किस मैन्यू का प्रयोग करते हैं?

(A) File

(B) Insert

(C) Edit

(D) None

Q.34. निम्न में से कौन-सा फाइनेंसियल फंक्शन नहीं है?

(A) FV()

(B) PMT()

(C) NPV()

(D) SUM()

Q.35. कैल्क में A1+A2 को जोड़ने के लिए कौन सी शॉर्टकट कुंजी हैं?

(A) =A1+A2

(B) =Max(a1+a2)

(C) =Add(a1+a2)

(D) None

Q.36. निम्नलिखित में से सेल में ##### क्या प्रदर्शित करता है?

(A) सेल की चौड़ाई सामग्री के प्रदर्शन से अपर्याप्त है

(B) फार्मूला गलत है।

(C) डाटा मान्य नहीं है

(D) कोई नहीं

Q.37. निम्नलिखित में से कौन LibreOffice Calc Spreadsheet में फ्रॉन्ट आकार के ड्रॉप डाउन मेनू में उपलब्ध फ्रॉन्ट साइज में से एक है?

(A) 31

(B) 29

(C) 30

(D) 28

Q.38. Calc में दिनांक डालने के लिये शॉर्टकट कुंजी क्या होती है?

(A) Shift + ;

(B) Ctrl + :

(C) Ctrl + ;

(D) None

Q.39. वर्तमान में अगर आप Libreoffice Calc स्प्रेडशीट में H7 सेल पर हैं तो कीबोर्ड की होम कुंजी को दबाने के बाद आप निम्नलिखित में से किस में होंगे?

(A) A1

(B) H7

(C) A7

(D) B1

Q.40. Ctrl + F2 शॉर्टकट कुंजी का प्रयोग किसके लिए करते हैं?

(A) Function Wizard

(B) Print Preview

(C) Format Cells

(D) None of these

Q.41. लिब्रे ऑफिस कैल्क में पिछली सीट पर जाने हेतु हम कौन सी शॉर्टकट कुंजी का प्रयोग करते हैं?

(A) Ctrl + Tab

(B) Both

(C) Ctrl + Shift + Tab

(D) None

Q.42. आप एडिट मेनू ट्रेक चेंज सब मेनू के रिकार्ड विकल्प का उपयोग करके लिब्रेऑफिस स्प्रेडशीट में किए गए परिवर्तनों को रिकार्ड कर सकते हैं?

(A) True

(B) False

Q.43. किस ऑप्शन में हाइड कॉलम ऑप्शन उपलब्ध है?

(A) Sheet

(B) Format

(C) View

(D) Style

Q.44. लिब्रे ऑफिस कैल्क में निम्न में से किसके द्वारा कॉलम का प्रतिनिधित्व कर सकते हैं?

(A) 1,2,3,4

(B) A,B,C,D

(C) A1,B1,C1

(D) 1A,1B,1C

Q.45. निम्नलिखित में से सही फॉर्मूले क्या है?

(A) SUM(D1:D2)

(B) =Sum(D1?D2)

(C) SUM(D1,D2)

(D) =Sum(D1:D2)

Q.46. लिब्रे ऑफिस कैल्क के अंतर्गत सेल को फॉर्मेट करने वाला डायलॉग बॉक्स को खोलने के लिए हम कौन सी शॉर्टकट कुंजी का प्रयोग करते हैं?

(A) Alt + 1

(B) Ctrl + 1

(C) Alt + Shift + 1

(D) None

Q.47. लिब्रे ऑफिस कैल्क में सेल के अंदर एक नई लाइन अथवा पैराग्राफ को बनाने के लिए Ctrl कुंजी के साथ कौन सी कुंजी का प्रयोग किया जाता है?

(A) Alt

(B) Ctrl

(C) Shift

(D) Enter

Q.48. लिब्रे ऑफिस कैल्क में जिस स्थान पर कॉलम तथा रो एक दूसरे को काटते हैं, वहां पर क्या बनता है?

(A) Cell

(B) Column

(C) Formula

(D) None

Q.49. लिब्रे ऑफिस कैल्क में पूरे कॉलम को सिलेक्ट करने के लिये शॉर्टकट कुंजी है?

(A) Ctrl + Space

(B) Shift + Space

(C) Ctrl + Shift + Space

(D) Ctrl + Shift + A

Q.50. लिब्रे ऑफिस कैल्क में पिछली Row पर जाने के लिए हम कौन सी शॉर्टकट कुंजी का प्रयोग करते हैं?

(A) Tab

(B) Ctrl + Tab

(C) Shift + Enter

(D) Shift + Tab

Q.51. लिब्रे ऑफिस कैल्क में कॉलम की अधिकतम चौड़ाई कितनी हो सकती है?

(A) 200

(B) 300

(C) 100

(D) 50

Q.52. लाइब्रेरी ऑफिस स्टाइल स्प्रेडशीट में सेल में टेक्स्ट का ओरिएंटेशन के बीच की सीमा से भिन्न होता है?

(A) 0 & 180

(B) 0 & 359

(C) 0 & 165

(D) 0 & 155

Q.53. एक सेल फॉर्मेट को किसका उपयोग करके दूसरे सेल में कॉपी किया जाता है?

(A) Clone Formatting

(B) Format Setting

(C) Format Checking

(D) Cloning

Q.54. कौन सा स्प्रेडशीट व्यू नहीं है?

(A) Web Layout

(B) Page Brake Preview

(C) Page Layout

(D) Normal

Q.55. लिब्रे ऑफिस कैल्क के अंतर्गत निम्न में से सही फंक्शन है?

(A) =Average(5,8,9)

(B) =Average(G2,G5,R4)

(C) =Average(2+3+5)

(D) a and b

Q.56. निम्न में से वह कौन सा चार्ट है जो चार्ट मैन्यू में नहीं होता है?

(A) Pie Chart

(B) Bar Chart

(C) Line Chart

(D) Square Chart

Q.57. लिब्रे ऑफिस कैल्क में Images को जोड़ने के लिए हम किस Menu का प्रयोग करेंगे?

(A) Sheet

(B) Insert

(C) View

(D) Style

Q.58. कैल्क के अंतर्गत हम एक साथ row को हाइड कर सकते हैं?

(A) True

(B) False

Q.59. लिब्रे ऑफिस कैल्क में फार्मूले से पहले + का प्रयोग किया जाता है?

(A) False

(B) True

Q.60. यदि हम फंक्शन =COUNT('A', 'B', 'C', 1,2) का प्रयोग करते हैं तो निम्न में से परिणाम क्या होगा?

(A) B

(B) 1

(C) 2

(D) B

Q.61. लिब्रे ऑफिस में कमेंट को ऐड करने का विकल्प कि मेनू में उपलब्ध है?

(A) Sheet

(B) Insert

(C) View

(D) Style

Q.62. लिब्रे ऑफिस कैल्क में कॉलम की चौड़ाई बढ़ाने के लिए हम कौन सी शॉर्टकट कुंजी का प्रयोग करते हैं?

(A) Alt + Left Arrow

(B) Alt + Right Arrow

(C) Alt + Ctrl + Right Arrow

(D) None

Q.63. लिब्रे ऑफिस कैल्क के अंतर्गत Maximum value निकालने के लिये सही ऑप्शन A1 to A4?

(A) =Max(A1;A4)

(B) =Max(A1,A4)

(C) =Max(A1:A4)

(D) None

Q.64. स्प्रेडशीट के अंतर्गत 2 वर्कबुक का एक ही नाम हो सकता है?

(A) True

(B) False

Q.65. लिब्रे ऑफिस कैल्क में F2 कुंजी का प्रयोग करके हम किसी भी सेल में फार्मूला डाल सकते हैं?

(A) True

(B) False

Q.66. Non-numeric लिब्रे ऑफिस कैल्क किस Alignment में होता है?

(A) Right

(B) Center

(C) Justified

(D) Left

Q.67. लिब्रे ऑफिस कैल्क में कॉलम की बाय डिफॉल्ट चौड़ाई कितनी होती है?

(A) .89 inch

(B) .18 inch

(C) 1.28 inch

(D) 1.05 inch

Q.68. =Product(35,-8) का मान निम्न में से क्या होगा?

(A) 280

(B) -329

(C) 276

(D) -280

Q.69. Libreoffice Calc में किसी एक सिलेक्ट की हुई रो की चौड़ाई को बढ़ाया जा सकता है?

(A) True

(B) False

Q.70. लिब्रे ऑफिस कैल्क में सेल को इन्सर्ट करने के लिये शॉर्टकट कुंजी?

(A) Ctrl + shift+ +

(B) Alt + +

(C) Ctrl + +

(D) Ctrl + -

Q.71. लिब्रे ऑफिस कैल्क में एक या उससे ज्यादा वर्कशीट पाई जाती है?

(A) Template

(B) Cell

(C) Worksheet

(D) Workbook

Q.72. लिब्रे ऑफिस राइटर अथवा कैल्क में डोनेट का ऑप्शन किस मैन्यू में आता है?

- (A) File (B) Insert
(C) View (D) Style

Q.73. लिब्रे ऑफिस कैल्क के अंतर्गत =Average(3,4,5) का मान कितना होगा?

- (A) 5 (B) 3
(C) 9 (D) 4

Q.74. लिब्रे ऑफिस कैल्क स्प्रेडशीट के अंतर्गत सेल को हम कैसे एडिट करेंगे, या फिर सेल को एडिट करने के लिए हम कौन सी शॉर्टकट कुंजी का प्रयोग करेंगे?

- (A) F7 (B) F12
(C) F2 (D) Alt + F2

Q.75. लिब्रे ऑफिस कैल्क में फार्मूला किससे शुरू होता है?

- (A) ? (B) =
(C) * (D) /

Q.76. लिब्रे ऑफिस कैल्क को पीडीएफ में बदलें?

- (A) Export as PDF (B) Import as PDF
(C) Print PDF (D) Reload PDF

Q.77. =Quotient(451,7) का मान क्या होगा?

- (A) 70 (B) 64
(C) 68 (D) 90

Q.78. =Round(17231,-5) का मान क्या होगा?

- (A) 1 (B) 17
(C) 0 (D) 17000

Q.79. Libreoffice Calc में टाइम Insert की शॉर्टकट की निम्न में से क्या है?

- (A) Ctrl + ; (B) Ctrl + Shift + :
(C) a and b both (D) None

Q.80. लिब्रे ऑफिस कैल्क में 'फाइल ओपन विंडो' को खोलने के लिये शॉर्टकट कुंजी क्या होती है?

- (A) Ctrl + Shift + O (B) Ctrl + O
(C) Shift + O (D) None

Q.81. =MAX(B1:B3)+MIN(B1:B3) का मान क्या होगा यदि B1=5, B2=2, B3=7?

- (A) 9 (B) 7
(C) 2 (D) 5

Q.82. लिब्रे ऑफिस कैल्क में =Average(1, 2, 4, 9) का मान कितना होगा?

- (A) 9 (B) 4
(C) 2 (D) 5

Q.83. लिब्रे ऑफिस कैल्क में =SUM(A1:B2) का मान कितना होगा? यदि A1=1, A2=2, B1=3 तथा B4=5 है?

- (A) 9 (B) 4
(C) 2 (D) 6

Q.84. शॉर्टकट key 'Ctrl + -' used for?

- | | |
|-------------------|------------------|
| (A) Delete row | (B) Delete sheet |
| (C) Delete column | (D) Delete cell |

Q.85. =QUOTIENT(5,2) का कितना होगा?

- | | |
|--------|-------|
| (A) 10 | (B) 4 |
| (C) 2 | (D) 6 |

Q.86. लिब्रे ऑफिस कैल्क का डिफॉल्ट फॉण्ट नेम क्या है?

- | | |
|----------------------|---------------------|
| (A) Times New Roman | (B) Liberation Sans |
| (C) Liberation Serif | (D) Calibri |

Q.87. लिब्रे ऑफिस कैल्क में लाइन चार्ट इंसर्ट करते समय निम्नलिखित में से कौन लाइन टाइप के ड्रॉप डाउन मेनू में नहीं है?

- | | |
|-------------|--------------|
| (A) Smooth | (B) Straight |
| (C) Stepped | (D) Curved |

Q.88. लिब्रे ऑफिस कैल्क आपको स्प्रेडशीट के सेल में विशेष वर्ण सम्मिलित करने की सुविधा देता है?

- | | |
|----------|-----------|
| (A) True | (B) False |
|----------|-----------|

Q.89. लिब्रे ऑफिस कैल्क ----- का एक शक्तिशाली टूल है?

- | | |
|-------------------------|---------------------------------|
| (A) Spreadsheet package | (B) Communication s/w package |
| (C) DBMS package | (D) Document processing package |

Q.90. एक टेबल में एक सेल से दूसरे सेल में आगे बढ़ने के लिए किस कुंजी का उपयोग करते हैं?

(A) Home

(B) Space

(C) Enter

(D) Tab

Q.91. लिब्रे ऑफिस कैल्क में चार्ट को इन्सर्ट किया जा सकता है?

(A) True

(B) False

Q.92. लिब्रे ऑफिस कैल्क एक से ज्यादा Document को Open करने की अनुमति नहीं देता है?

(A) True

(B) False

Q.93. स्प्रेडशीट में रैप टेक्स्ट है?

(A) Merge multiple cells

(B) Center text

(C) multiple text lines in a cell

(D) None of the above

Q.94. कैल्क में इनमें से कौन सा Cell डिलीट करते समय उपलब्ध नहीं होता है?

(A) Delete Entire Row

(B) Shift Cell Left

(C) Shift Cell UP

(D) Shift Cell Down

Q.95. कैल्क में अगली सीट पर जाने के लिए शॉर्टकट कुंजी क्या है?

(A) Page Down

(B) None of these

(C) Ctrl + Page Down

(D) Shift + Page Down

Q.96. लिब्रे ऑफिस कैल्क के अंतर्गत अधिकतम ज़ूम 100% प्रतिशत तक होता है?

(A) True

(B) False

Q.97. लिब्रे ऑफिस कैल्क में प्रिंट प्रीव्यू ज़ूम करके देख सकते हैं?

(A) True

(B) False

Q.98. फार्मूला =CONCATENATE("Upciss"," ","Prime") का परिणाम क्या होगा?

(A) Upciss

(B) Prime

(C) UpcissPrime

(D) Upciss Prime

Q.99. लिब्रे ऑफिस कैल्क में कितने प्रकार के सेल रेफरेंस होते हैं?

(A) 2

(B) 3

(C) 5

(D) 4

Q.100. लिब्रे ऑफिस कैल्क के अंतर्गत जोड़े गए चार्ट को 3डी में देखा जा सकता है?

(A) True

(B) False

Answer Keys

1	(b)	21	(b)	41	(c)	61	(c)	81	(a)
2	(a)	22	(b)	42	(a)	62	(b)	82	(b)
3	(c)	23	(d)	43	(b)	63	(c)	83	(d)
4	(b)	24	(c)	44	(b)	64	(b)	84	(d)
5	(d)	25	(a)	45	(d)	65	(b)	85	(c)
6	(b)	26	(a)	46	(b)	66	(d)	86	(b)
7	(c)	27	(c)	47	(d)	67	(a)	87	(d)
8	(d)	28	(b)	48	(a)	68	(d)	88	(a)
9	(a)	29	(b)	49	(a)	69	(a)	89	(a)
10	(a)	30	(c)	50	(c)	70	(c)	90	(d)
11	(c)	31	(c)	51	(c)	71	(d)	91	(a)
12	(a)	32	(a)	52	(b)	72	(a)	92	(b)
13	(c)	33	(a)	53	(a)	73	(d)	93	(c)
14	(d)	34	(d)	54	(c)	74	(c)	94	(d)
15	(d)	35	(a)	55	(d)	75	(b)	95	(c)
16	(a)	36	(a)	56	(d)	76	(a)	96	(b)
17	(b)	37	(d)	57	(b)	77	(b)	97	(a)
18	(c)	38	(c)	58	(a)	78	(c)	98	(d)
19	(d)	39	(c)	59	(a)	79	(b)	99	(b)
20	(c)	40	(d)	60	(c)	80	(b)	100	(a)

It takes a lot of hard work to make notes, so if you can pay some fee 50, 100, 200 rupees which you think is reasonable, if you are able to Thank you...

नोट्स बनाने में बहुत मेहनत लगी है, इसलिए यदि आप कुछ शुल्क 50,100, 200 रूपए जो आपको उचित लगता है Pay कर सकते है, अगर आप सक्षम है तो, धन्यवाद ।



Rohit Kumar

Account Number

50100667294224

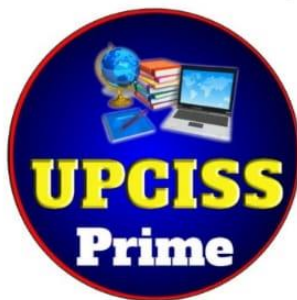
IFSC Code

HDFC0001914

UPI ID

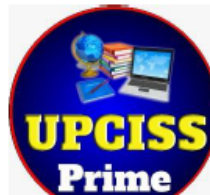
upcissprime@okhdfcbank

Scan QR



Upciss Prime

www.upcissprime.com



SUBSCRIBED

Our Computer Course

**CCC, ADCA, Tally Prime,
HTML, CSS, Internet,
MS Office, O-level**



YouTube Channel – Upciss Prime

